



๒๖ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครและเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรคอมพิวเตอร์เพื่อการวางแผนสำหรับนักวิชาการและนักการศึกษา รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวและจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้เทศบาลเมืองกระบี่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และอำเภอแห่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ดังกล่าว โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งบัญชีรายชื่อพร้อมใบสมัครกลับมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๑๖-๘๐๕๐ , ๐-๒๕๑๖-๘๐๕๒ ก่อนวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๔

๒. ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรม ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทางธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ก่อนการเข้าฝึกอบรม ๑๐ วัน โดยกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ สำหรับผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนก่อน สถาบันพัฒนาบุคลากรจะจัดลำดับตามวันที่โอนให้เข้ารับการอบรมเป็นลำดับแรก

๔. ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารสาโรช ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. โดยแต่งเครื่องแบบสีทึบก็คอพับแขนยาว

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ WWW.THAILocalAdmin.go.th แบนเนอร์ ข้อมูลข่าวสาร หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม สพบ. และ WWW.LPDI.go.th หรือ ติดต่อสอบถามเพื่อสมัครเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐๘-๑๗๓๕-๒๙๓๙ (อภิชา จินดาสวัสดิ์)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

รักษาราชการแทนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙ , ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

ใบที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : คอมพิวเตอร์เพื่อการวางแผนสำหรับนักวิชาการและนักการศึกษา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.๑)

๕	๒	๙	๐	๐	๓
---	---	---	---	---	---

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

X.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๓๙๗ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร คอมพิวเตอร์เพื่อการวางแผนสำหรับนักวิชาการและนักการศึกษา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.๑)

๕	๒	๙	๐	๐	๓
---	---	---	---	---	---

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

เลขประจำตัวประชาชน (Ref. No.๓)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข)

๗,๕๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ)

เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย ๑๐ บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร คอมพิวเตอร์เพื่อการวางแผนสำหรับนักวิชาการและนักการศึกษา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

.....
วันที่เขียนใบสมัคร.....

ชื่อ-สกุล.

หมายเลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชื่อหน่วยงาน :

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

วุฒิการศึกษา.....สาขา.....

ขอรับรอง ว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

()

หมายเหตุ

กรอกใบสมัครส่ง FAX ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ที่ ๐-๒๕๗๗-๔๗๐๗ - ๘ ๐-๒๕๗๗-๔๒๑๔
หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๘๓ - ๗๓๕-๒๙๓๙ (อภิชา เงินดาสวัสดิ์)

1.การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

2.การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

- 2.1 ภาพถ่าย เครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
- 2.2 (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
- 2.3 (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
- 2.4 รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
- 2.5 กางเกงเอวสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
- 2.6 เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
- 2.7 รองเท้าผ้าใบสีขาว / รองเท้าสีขาว สำหรับออกกำลังกายภาคเช้า
- 2.8 ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
- 2.9 ผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ทุกตำแหน่งที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2528 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2548 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2526) ให้แต่งเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า ในวันรายงานตัว และวันพิธีปิด
- 2.10กรณีเป็นลูกจ้าง/พนักงานจ้างชาย/หญิง ของอปท.ให้เตรียมเสื้อสูทสีดํา ในวันรายงานตัวและวันพิธีปิด

3. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม(ทุกตำแหน่ง)

- 3.1 ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดํา หรือกรมท่า
- 3.2 หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า

4.การชำระค่าลงทะเบียน

- 4.1 ค่าลงทะเบียนคอมพิวเตอร์ทุกหลักสูตร คนละ 7,500 บาท
- 4.2 ค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหารและค่าที่พักเริ่มจากวันรายงานตัวถึงวันจบหลักสูตร
- 4.3 การชำระ ค่าลงทะเบียนให้ออนเงินค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าบัญชีสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเรียกตัวนี้